

# Guide

*til etablering af fælles  
affaldsløsninger i Viborg Kommune*

Revideret den 27. marts 2018.



Påtænker du, at etablere en fælles affaldsløsning i dit område, så kan du finde mere information her. En fælles affaldsløsning bestående af beholdere med hjul kan erstatte den traditionelle affaldsløsning med individuelle beholdere ved den enkelte husstand.

Etablering af fælles affaldsløsning er et tilbud, der henvender sig til boligforeninger, grundejerforeninger og ejerforeninger m.m., der selv kan holde opsyn med og vedligeholde affaldspladsen samt håndtere den administrative opgave. Bor du til leje, skal du kontakte din udlejer i forhold til ønsker til din affaldsløsning.

Anmodning om etablering af fælles affaldsløsning med plastbeholdere på hjul skal indsendes via e-mail til [revas@viborg.dk](mailto:revas@viborg.dk) eller sendes til Revas, Kirkebækvej 136, 8800 Viborg.

Benyt venligst nedenstående tjekliste (A) og oplysningsskema (B). Derudover kan du benytte vores "huskeliste" (C) med gode referencer, oplysninger og råd til etablering af en fælles affaldsløsning, herunder også information om adgangsforhold (D) samt mål og dimensioner på affaldsbeholderne (E).

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Revas på [revas@viborg.dk](mailto:revas@viborg.dk) eller tlf. 86 61 39 55. Der tilbydes p.t. ikke nye nedgravede fælles affaldsløsninger i kommunen.

Ønsker herom kan dog fremsendes til efterretning, såfremt der senere skulle blive mulighed for etablering af nye nedgravede løsninger.

## Indhold

A. Tjekliste: Fire trin til en fælles affaldsløsning.	3
B. Oplysningsskema ved ansøgning om etablering af fælles affaldsløsning.	4
C. Huskeliste: Etablering af fælles affaldsløsning	5
D. Adgangsforhold	6
E. Mål på affaldsbeholdere	7

## A. Tjekliste: Fire trin til en fælles affaldsløsning.

Hvis du ønsker at oprette en ny fælles affaldsløsning for en brugergruppe, skal du være opmærksom på følgende proces:

- 1. Der skal udvælges én administrator for jeres fælles affaldsløsning.**  
Administratoren vil være kontakt person og ansvarlig for aftalen med Revas på vegne af brugergruppen, herunder også ansvarlig for den årlige afregning af den fælles ordning.
- 2. Indsend din ansøgning** med oplysningsskema (B) til Revas på [revas@viborg.dk](mailto:revas@viborg.dk) som indenfor 14 dage vil vende tilbage med oversigt over forventede antal beholdere og størrelser samt en oversigt med mål.
- 3. Når du har modtaget din oversigt fra Revas,** skal du vurdere beholderoversigten og gennemgå placeringsmuligheder og huskeliste med din brugergruppe, så alle er indforstået med vilkårene. Kontakt Revas for at bekræfte (evt. justere) den endelige fællesløsning.
- 4. Revas registrerer den nye fællesordning.** Du vil få nærmere besked inden ordningen træder i kraft hos dig. Samtidigt vil alle berørte individuelle affaldsløsninger ophøre og erstattes af fællesløsningen.

## B. Oplysnings-skema ved ansøgning om etablering af fælles affaldsløsning.

Nedenstående oplysninger sendes til [revas@viborg.dk](mailto:revas@viborg.dk) som skriftlig ansøgning om ændring til fællesløsning.

Revas vil indenfor ca. 14 dage vende tilbage til dig med en oversigt over forventede antal beholdere, størrelser og mål på din fælles affaldsløsning, til endelig afstemning og registrering.

### 1. Administrator:

Administrator varetager alle forpligtelser i affaldsløsningen, på vegne af brugergruppen.

- Navn
- Adresse:
- Kontakt telefon:
- Kontakt e-mail:
- Evt. alternativ kontakt person (navn, adresse, telefon og e-mail)

### 2. Beholdere og affaldsmængder:

Afvej det samlede mængdebehov for din brugergruppe ud fra nuværende affaldsløsninger målt i liter. For eksempel: Er I 20 husstande, der i dag har 100 liter dagrenovation hver uge, har I tilsammen 20 x 100 liter affald x 2 = 4.000 liter hver anden uge.

- Samlet mængde affald indsamlet ved brugergruppen i dag?

### 3. Placering af fælles affaldsløsning:

Beskriv dit forslag til placering af fælles affaldsløsningen?  
(fremsend gerne billeder/kort af området)

- Er det på en samtykkende grundejers matrikel?
- Er det på offentlig areal? (oplys nærmeste adresse så skraldemanden ved hvor han skal tømme beholderne)

### 4. Brugergruppe:

Alle listede adresser afmeldes deres eksisterende affaldsløsninger og overgår til administrators fælles løsning.

- List adresser i brugergruppen, dvs. Hvilke adresser deler fællesløsningen?

## C. Huskeliste: Etablering af fælles affaldsløsning

### Administrator og brugergruppe

- Der skal udvælges én administrator for jeres fælles affaldsløsning. Administratoren vil være ansvarlig for aftalen med Revas på vegne af brugergruppen, herunder også ansvarlig for udgifter til ordningen.
- Det er administrators pligt at inddrage alle de husstande, der vil benytte sig af en fælles affaldsløsning, dvs. brugergruppen.
- Det er administrators pligt at informere Revas om, hvem der indgår i brugergruppen.
- Brugergruppen skal indeholde administrator.
- Brugergruppen skal inkludere alle beboere i et nærmere geografisk afgrænset område. Dvs. der kan for eksempel ikke etableres fælles affaldsløsning for et boligområde, hvis hver tredje husstand ønsker at fastholde egen affaldsløsning ved husstanden.

### Placering

- Etablering af fælles affaldsløsning kan generelt ske på samtykkendes grundejers egen matrikel. Etablering på offentligt areal skal godkendes særskilt af Viborg Kommune.
- Det er administrators pligt at sikre, at alle brugere er indforstået med valg af placering og har tilfredsstillende adgang til affaldsbeholderne.
- Det er administrators pligt at sikre, at kørevej og standplads skal være indrettet i overensstemmelse med Revas' retningslinjer for placering, således at beholderne kan tømmes af en renovationsbil (D)

### Mål og dimensionering af containere

- Den fælles affaldsløsning skal rumme sortering i fire typer affald: restaffald, madaffald, papir samt metal, glas og hård plast. Derudover kan der opsættes særlig beholder til batterier (anbefales til større brugergrupper), eller batterier kan lægges i en klar pose på låget af beholderen til restaffald (anbefales til mindre brugergrupper).
- Det er administrators pligt at sikre, at beholderne i en fælles affaldsløsning har den kapacitet, der er behov for. Benyt vores oplysningskema (B) til at afstemme størrelse og placering på din fælles affaldsløsning.
- Husk at forholde dig til de forskellige beholder typer (E).

### Pris

- Du kan altid finde aktuelle priser på [revas.dk](http://revas.dk)
- Det er brugergruppens administrator som er ansvarlig for udgifter til ordningen, som betales via ejendomsskattebillet.

### Opsyn og vedligehold

- Det er administrators pligt at sikre den daglige vedligeholdelse, rengøring og oprydning ved affaldsløsningen, herunder glatførebekæmpelse, hvis dette er nødvendigt.
- Affald henstillet ved siden af beholderen håndteres af administrator.
- På grund af hygiejnen tilrådes det, at containerne til indsamling af restaffald og madaffald rengøres regelmæssigt og minimum en gang om året.
- Der henvises i øvrigt til de gældende retningslinjer på [revas.dk](http://revas.dk)

## D. Adgangsforhold

Information om adgangsforhold kan findes på vores hjemmeside:  
[www.revas.dk/affaldsbeholder\\_placering/](http://www.revas.dk/affaldsbeholder_placering/)

Som grundejer er det din pligt at sørge for, at skraldemanden let kan komme til og fra dine affaldsbeholdere. Adgangsvejen defineres som det stykke vej, der er mellem renovationsbilens holdeplads og dine affaldsbeholdere.

### Generelle forskrifter til adgangsforholdene:

1. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag (f.eks. fliser, beton eller asfalt)
2. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og der skal være mindst 2 meters frihøjde overalt
3. Tilkørselsveje skal have en frihøjde på minimum 4 meter
4. Adgangsvejen skal være ryddet for sne, og må ikke være glat
5. Adgangsvejen skal holdes ryddet for forhindringer og fremstå i vedligeholdet stand
6. Døre og låger skal kunne holdes fast i åben position
7. I den mørke tid skal adgangsvejen være oplyst
8. Placeres beholderne i et skjul, skal mindst en af langsiderne være fri og åben
9. Der skal være afstand omkring beholderne, så de frit og ubesværet kan køres ud
10. Stigningen på adgangsvejen må ikke overstige 1:7
11. Beholderne skal være placeret indenfor 5 meter fra skel (dog ikke ved standplads, se herunder)

### Særligt for beholdere med tilkøbt standplads:

Standplads aftales til enhver tid med Revas. De generelle forskrifter er stadig gældende for hele strækningen frem til standpladsen. Pkt. 11 i generelle forskrifter udvides med en standplads fra at være 5 meter fra skel til at være op til 40 meter fra skel. Se særlige forhold om stigninger i afsnittet herunder.

### Grund med stigning

Man beregner vejens stigning ved at måle, hvor mange centimeter, den vokser i højden for hver meter, den vokser i længden.

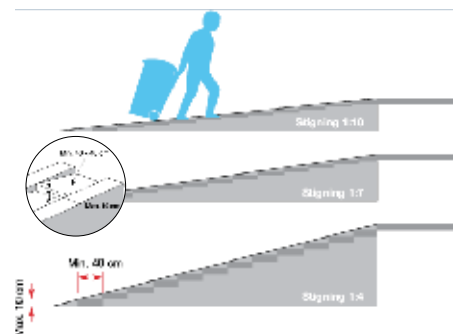
Der er indført forskellige krav til adgangsvejen, afhængig af stigningens størrelse:

- 1:10 betyder, at højden vokser med 10 centimeter for hver meter
- 1:7 betyder, at højden vokser med 14 centimeter for hver meter
- 1:4 betyder, at højden vokser med 25 centimeter for hver meter

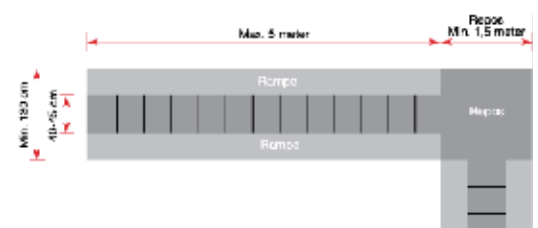
Lave stigninger, hvor adgangsvejen stiger mindre end 1:10, er ikke noget problem for skraldemanden. Derfor skal man ikke foretage sig noget, hvis adgangsvejen i øvrigt overholder de regler der er nævnt i generelle forskrifter afsnit.

Ved trappeforløb eller ved stigninger, der er højere end 1:4, skal der altid træffes en særskilt aftale med Revas om, hvad der eventuelt kan gøres.

Stigninger på mellem 1:10 og 1:4 skal som udgangspunkt være forsynet med køreramper og trin, og for hver 5 meter skal der være en vandret repos med plads til skraldemand og affaldsbeholder. Trin skal være mindst 40 cm. brede og 40 cm dybe, og højest 10 cm høje. Til affaldsbeholderne skal der være køreramper i begge sider af trinene. Ramper, trin og reposer kan dog undværes, hvis stigningen er lavere end 1:7 og kortere end 5 meter.



Stigninger fra 1:10 op til 1:7 længere end 5 meter.  
Den øverste tegning illustrerer en hældning på 1 meter over 10 meter.  
Den nederste tegning illustrerer en hældning på 2 meter over 8 meter.



For hver femte meter skal der være en repos.

## E. Mål på affaldsbeholdere

Information om affaldsbeholdernes mål og dimensioner kan findes på vores hjemmeside: [www.revas.dk/affaldsbeholder\\_beholder/](http://www.revas.dk/affaldsbeholder_beholder/)

### Mål på beholdere



#### 240 L

- Mål bund: 60 x 58 cm (inkl. hjul)
- Mål top: 72 x 60 cm (inkl. håndtag)
- Højde: 110 cm
- Dobbelt låg
- To hjul



#### 400 L

- Mål: 85 x 80 cm og 115 cm i højden
- Enkelt låg
- Fire hjul



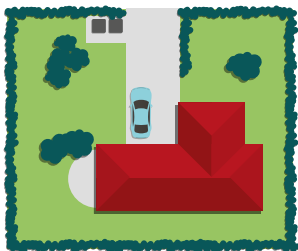
#### 660 L

- Mål: 115 x 80 cm og 125 cm i højden
- Enkelt låg
- Fire hjul
- 660 liters findes kun til Restaffald



# Skelordning

En skelordning indebærer, at affaldsbeholderen som udgangs-punkt skal stå ved skel på det tidspunkt, hvor den skal tømmes. Affaldsbeholderen skal stå tilgængeligt og forsvarligt på egen grund, og den må ikke kunne genere den offentlige trafik.



## Almindelig grund

Du bestemmer selv, om du vil have beholderne til at stå ved vejen til daglig, eller om du kører dem frem på tømmedagen.

Hvis du vælger at have en fast plads i skellet så husk at:

- Pladsen skal være ved skel inden for 0-5 meter til nærmeste kørevej.
- Håndtagene på beholderne skal vende udad.
- Underlaget skal være fast (fliser, asfalt eller beton), plant og uden trin.
- Beholderne skal være frit tilgængelige og ikke gemt bag døre eller låger.
- Der skal være lidt afstand rundt om hver beholder.

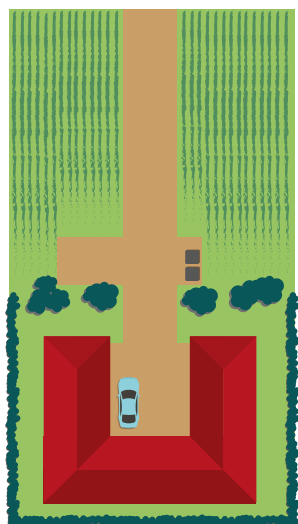


## Koteletgrund

Hvis du bor på en koteletgrund, så gælder som udgangspunkt de samme regler som for en "Almindelig grund". Dog skal du være opmærksom på følgende:

Hvis indkørslen til din grund er mindst 3,5 meter bred og max 50 meter lang, så kan du placere beholderne ved skellet inde ved den primære grund.

Ellers skal beholderne placeres ved skellet yderst på din indkørselsvej.



## Landejendom

Hvis du bor på en landejendom, så gælder som udgangspunkt de samme regler som for en "Koteletgrund". Ellers har du følgende muligheder:

Hvis tilkørselsvejen er mere end 50 meter, så skal der ved ejendommen være en vendeplads for skraldebilen. Desuden skal skraldebilen kunne komme helt tæt på dine beholdere. Hvis der ikke er en vendeplads til en lastbil, skal beholderne stå ude ved landevejen på tømmedagen.

Se flere billedeeksempler og regler for adgangsforhold på [revas.dk](http://revas.dk)